MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

TEBLİĞLER DERGİSİ

CİLT: 42 26 KASIM 1979 SAYI: 2050

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar Sayısı : 204 Karar Tarihi : 6.11.1979

Konu : Bakanlığımızın Teftiş Kurulu Yönetmeliği Hk.

Bakanlığımız Teftiş Kurulu Başkanlığının 8.10.1979 gün ve 12012 sayılı yazıları ile 10.5.1979 tarih ve 6063 sayılı, 8.10.1979 tarihli Bakanlık olurları üzerine, "Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin Üçüncü Bölüm Başlığı ile 4, 5, 6, 11, 12, 13, 17, ve 29. Maddelerinin Değiştirilmesi ve 8. maddenin yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
6/11/1979
Millî Eğitim Bakanı a.
Dr. İlhan ÖZDİL
Müsteşar
İmza

Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği'nin Üçüncü Bölüm Başlığı ile 4, 5, 6, 11, 12, 13, 17. ve 29. maddelerinin değiştirilmesi ve 8. maddenin yürürlükten kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik.

Madde 1 — 30 Eylül 1967 gün ve 12713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin üçüncü bölüm başlığı,

"ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Teftiş Kurulu Başkanının, Başkan Yardımcılarının ve Müfettişlerin Görevleri ve Yetkileri."

şeklinde; 4, 5, 6, 11, 12, 13, 17. ve 29. maddeleri de aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

Madde 4 — Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu, müfettiş ünvan ve yetkilerini taşıyan bir Başkan, yine aynı ünvan ve yetkileri taşıyan yeteri kadar Başkan Yardımcısı ve müfettişler ile yönetim işlerini yürüten ve müfettiş ünvan ve yetkisini taşımıyan bir yönetim müdürü ve yeteri kadar elemandan oluşur.

Müfettişlerin ünvanları; müşavir müfettiş, Başmüfettiş 1. sınıf müfettiş ve 2. sınıf müfettiş olarak kademelendirilir.

Teftiş Kurulu Başkan ve Yardımcıları, usule uygun olarak müşavir müfettişler arasından seçilir ve atanır.

Müfettişler, Teftiş Kurulu Başkanlığı kanaliyle Millî Eğitim Bakanına bağlı olup Bakan adına teftiş, inceleme ve soruşturma yaparlar ve rehberlikte bulunurlar.

Madde 5 — Teftiş faaliyetlerinin yürütülmesi maksadıyla Yurt içinde, Teftiş Kurulu Başkanının teklifi, Bakanın onayı ile yeteri kadar Teftiş Merkezi saptanır. Her müfettiş, Teftiş Kurulu Başkanlığınca belli edilecek bir merkezde bulunur.

Teftiş Kurulu Başkanlığı ile, merkez arasındaki haberleşmeyi ve diğer görevleri yürütmek üzere Ankara dışındaki merkezlerde bir müşavir müfettiş, bulunmadığı takdirde bir Başmüfettiş görevlendirilerek yetkili kılınır.

Müfettişler, görevlendirildikleri yerden, işleri bitinceye kadar, Teftiş Kurulu Başkanının izni olmadan ayrılamazlar. İşlerini tamamladıktan sonra yeni bir vazife verilmemesi halinde merkezlerine dönerler.

Madde 6 — Teftiş Kurulu Başkanı, ihtiyaç duyulduğu takdirde, gerekçesi belirtilerek Bakanlık Makamından alınacak onay'la, çeşitli alanlarda inceleme, araştırma ve değerlendirme gibi işler için, yeter sayıda müfettiş görevlendirebilir.

Madde 8 — (Yürürlükten kaldırılmıştır)

Madde 11 — Müfettişlerin bir üst kademedeki ünvana geçirilmesinde kural; bulunduğu unvandaki kıdemi, yönetmelikdeki başarısı, meslek alanındaki bilgi, tecrübe ve ulaştığı olgunluk derecesi, merkez ve taşra örgütü ile olan ilişkilerinde ve müfettişler arası işbirliğinde göstereceği yapıcı tutumu, özellikle üstün gayret ve başarısıdır.

Madde 12 — Yabancı ülkelere gönderilecek öğrenci müfettişleri ve Kültür Müşavirleri, Bakanlık Müfettişleri arasından seçilerek atanır.

Madde 13 — Öğrenci Müfettişi ve Kültür Müşavirliğine atanacakların :

a) Gönderilecekleri memleketin dilini çok iyi bilmeleri,

b) Meslekte mevzuata hâkimiyet, idarî tecrübe, özellikle kültür bakımından üstün bir seviyeye ulaşmış olmaları,

c) Şahsen ve ailece, memleketimizi dışarıda temsil edebilecek vasıfları haiz bulunmaları şarttır.

Madde 17 — Teftiş Kurulu Başkan Yardımcılarının görevleri ve yetkileri şunlardır :

a) Teftiş Kurulu Başkanın görevlerini gösteren 16. maddedeki hususlarda Başkanın yapacağı ve Bakanlık Makamının onaylayacağı işbölümüne göre kendisine yardım ederler.

b) Teftiş Kurulu Başkanının izinli veya merkez dışında görevli bulunduğu zamanlarda, Başkan Yardımcılarından kıdemlisi kendisine vekâlet eder.

Madde 29 — Turnelerde ve turne dışı grupça yapılan teftiş hizmetlerinde, müfettişler arasından en üst unvana sahip olan grup başkanlığı görevine getirilir. Eğer, grupta üst unvanlı birden fazla müfettiş varsa, bunlardan kıdemli olanı grup başkanlığı yapar.

Grup Başkanı :

a) Grubu temsil eder, yönetir, müfettişler arasında ahenk ve beraberlik kurar;

b) İşlerin dengeli bir şekilde dağıtılmasına dikkat etmek suretiyle, grubun çalışma programını hazırlar, müfettişlere bildirir ve bir örneğini Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderir. Teftiş Kurulu Başkanlığınca sonradan gönderilen veya teftişler sırasında ortaya çıkan işleri de müfettişlere dağıtır;

c) Çalışma süresince arkadaşlariyle işbirliği yapar ve gerektikçe toplantılar düzenliyerek teftiş hizmetlerine verilecek en uygun yönü onlarla birlikte tespit edip olumlu görüşlerin ve tedbirlerin uygulanmasını ve işlerin verilen süre içinde tamamlanmasını sağlar;

d) Arkadaşlarının görev sırasındaki davranışlarıyla ilgilenir ve bu yönetmeliğin 65. maddesi hükümlerine göre, yeni müfettişlerin yetişmelerine yardım eder;

e) Öğretmenlerle yapılacak toplantılarda grup adına konuşmaları idare eder;

f) Çalışmaların seyri hakkında, gerekiyorsa Teftiş Kurulu Başkanlığına bilgi verir;

g) Turne bitiminde veya grup halinde yapılan görev sonunda, Teftiş Kurulu Başkanlığına, grubun çalışmaları hakkında yazılı rapor vererek programa nazaran noksan kalmış işler varsa, gerekçesini de açıklamak suretiyle, belirtir. Bu raporda, müfettişlerin çalışmalarıyle, görevleri sırasındaki davranışlarıyle ve yeni müfettişlerin hizmete yatkınlıklarıyle ilgili kanaatlerini de bildirir.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 205

Karar tarihi : 6.11.1979

Konu : İki yıllık eğitim enstitülerinin ders dağıtım ve kredi düzeni çizelgesi.

İki yıllık eğitim enstitülerinin geçici haftalık ders dağıtım ve kredi çizelgesinin bağlı örneğine göre kabulü ve bu çizelgenin 1979 - 1980 öğretim yılından itibaren deneme niteliğinde uygulamaya konulması hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
6.11.1979
Millî Eğitim Bakanı a.
Dr. İlhan ÖZDİL
Müsteşar

İKİ YILLIK EĞİTİM ENSTİTÜLERİ HAFTALIK DERS DAĞITIM VE KREDİ DÜZENİ ÇİZELGESİ

Alanlar	Dersler	I. Sınıf				II. Sınıf				Krediler		
		1. Yarıyıl		2. Yarıyıl		3. Yarıyıl		4. Yarıyıl				
		Ders saati	Kredi	Ders saati	Kredi	Ders saati	Kredi	Ders saati	Kredi	Kur. sa.	Uy. sa.	Toplam
Genel Kültür Dersleri	Türkçe - Kompozisyon	2	2	2	2	—	—	—	—	4	—	4
	Düşünce Tarihi	—	—	3	3	—	—	—	—	3	—	3
	Ekonomiye Giriş	—	—	3	3	—	—	—	—	3	—	3
	Devrim Tarihi	—	—	—	—	2	2	2	2	4	—	4
	Yabancı Dil	2	2	2	2	2	2	2	2	8	—	8
	Araştırma	—	—	—	—	—	—	3	3	3	—	3
Sınıf Öğretmenliği Dersleri	Hayat Bilgisi Öğretimi	—	—	—	—	—	—	2	2	2	—	2
	Türkçe Öğretimi	—	—	—	—	2	2	2	2	4	—	4
	Sosyal Bilgiler Öğretimi	—	—	—	—	—	—	3	3	3	—	3
	Fen Bilgisi Öğretimi	—	—	—	—	3	3	—	—	3	—	3
	Matematik Öğretimi	3	3	—	—	—	—	—	—	3	—	3
	Dinbilgisi Öğretimi	—	—	—	—	—	—	2	2	2	—	2
	Müzik ve Öğretimi	2	1	2	1	2	2	—	—	2	4	4
	Beden Eğitimi, Oyun ve Öğ.	2	1	2	1	2	2	—	—	2	4	4
	Resim-İş, Yazı ve Öğretimi	2	1	2	1	2	2	—	—	2	4	4
	Uygulama (Öğrt. Stajı)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Öğretmenlik Formasyonu Dersleri	Eğitime Giriş	2	2	—	—	—	—	—	—	2	—	2
	Eğitim Psikolojisi	—	—	3	3	—	—	—	—	3	—	3
	Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	—	2	2	—	—	2	—	2
	Eğitim Programı ve Yöntemler	3	3	—	—	—	—	—	—	3	—	3
	Eğitim Yönetimi	—	—	—	—	—	—	2	2	2	—	2
	Ölçme ve Değerlendirme	—	—	—	—	3	3	—	—	3	—	3
	Rehberlik	—	—	—	—	—	—	2	2	2	—	2
Yardımcı Dallar (Biri seçilecek)	Okulöncesi Eğitimi	—	—	2	2	4	4	3	3	9	—	9
	Özel Eğitim	—	—	2	2	4	4	3	3	9	—	9
İş ve Teknik Eğitimi Dersleri (Biri seçilecek)	El Sanatları	2	1	2	1	2	1	2	2	2	6	5
	Pratik Elektrik ve Elektronik	2	1	2	1	2	1	2	2	2	6	5
	Motor	2	1	2	1	2	1	2	2	2	6	5
	Tarım	2	1	2	1	2	1	2	2	2	8	5
	Kooperatifçilik	2	1	2	1	2	1	2	2	2	6	5
	İlkyardım ve Sağlık Bilgisi	2	1	2	1	2	1	2	2	2	6	5
		20	**16**	**23**	**18**	**26**	**25**	**25**	**25**	**76**	**18**	**85**
Seçmeli Alanlar (Biri seçilecek)	Türkçe	3	3	3	3	3	3	—	—	9	—	9
	Sosyal Bilgiler	3	3	3	3	3	3	—	—	9	—	9
	Matematik	3	3	3	3	3	3	—	—	9	—	9
	Fen Bilgisi	3	3	3	3	3	3	—	—	9	—	9
	Müzik	3	3	3	3	3	3	—	—	9	—	9
	Resim - İş	3	3	3	3	3	3	—	—	9	—	9
	Beden Eğitimi	3	3	3	3	3	3	—	—	9	—	9
		23	**19**	**26**	**21**	**29**	**28**	**25**	**25**	**85**	**18**	**94**

DERSLERE İLİŞKİN İLKELER

1) Zorunlu Dersler : Genel Kültür, Sınıf Öğretmenliği ve Öğretmenlik Formasyonu Dersleri.

2) Zorunlu Seçmeli Dersler : İş ve Teknik Eğitimi Dersleri. Öğrenciler bu bölümdeki derslerden birini seçecekler ve iki yıl aynı derse devam edecekler.

3) Yardımcı Dallar: Okulöncesi Eğitimi, Özel Eğitim. Öğrenciler bu dallardan birini zorunlu olarak seçecekler ve iki yıl aynı dala devam edecekler.

4) Seçmeli alanlar: Öğrenciler bu bölümdeki alanlardan birini zorunlu olarak seçecekler ve 2 yıl aynı alana devam edecekler.

5) Kurulumuzun 2.2.1979 gün ve 19 sayılı kararıyla kabul edilen ders dağıtım ve kredi düzeni çizelgesindeki "Öğretim Yöntemleri" dersinin dengi olarak "Eğitim Programı ve Yöntemler" dersi alınacaktır.

6) Uygulama (Öğretmenlik Stajı) için kredi verilmeyecektir.

7) 1978 - 1979 öğretim yılı için de bu çizelgedeki yarıyıl kredileri gözönünde tutulacaktır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 206 Karar tarihi : 6.11.1979

Konu : Teknik Yüksek Okullar Yönetmeliği.

Meslekî ve Teknik Öğretim Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 12 Ekim 1979 gün ve 26693 sayılı yazısındaki öneri üzerine "Teknik Yüksek Okullar Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
6.11.1979
Millî Eğitim Bakanı
Necdet UĞUR

TEKNİK YÜKSEK OKULLAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
BAŞLANGIÇ

KAPSAM:

Madde 1 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Teknik Yüksek Okulların amaç, kuruluş, yönetim, eğitim ve öğretimine ilişkin esasları kapsar.

OKULUN TANIMI:

Madde 2 — Teknik Yüksek okullar, önlisans düzeyinde iki yıllık meslek eğitimi veren yüksek öğretim kurumlarıdır. Bu okulun teknik bölümlerini bitirenlere "tekniker" denir.

AMAÇ:

Madde 3 — Teknik yüksek okulların amacı ülkenin "sanayi" ve "hizmet" sektörlerinde gereksinme duyulan meslek elemanlarını yetiştirmektir.

DAYANAK:

Madde 4 — Bu yönetmelik 2287 sayılı yasa'nın 9. maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Yasası'na göre hazırlanmıştır.

DEYİMLER:

Madde 5 — Aksi belirtilmedikçe, bu yönetmelikte geçen;

"BAKANLIK" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı,

"OKUL" sözünden Teknik Yüksek Okul,

"MÜDÜR" sözünden Teknik Yüksek Okul Müdürü,

"DÖNEM" sözünden 14 hafta süreli öğretim,

"BÖLÜM" sözünden elektrik, elektronik, makina, motor vb. öğretim alanları anlaşılır.

BAŞLIKLAR:

Madde 6 — Bu yönetmeliğin bölüm, madde ve kenar başlıkları ilgili oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ve bağlantıyı göstermekte olup, yönetmelik metnine dahil değildir.

İKİNCİ BÖLÜM
KURULUŞ VE YÖNETİM

KURULUŞ:

Madde 7 — Teknik Yüksek Okullar, gereksinim, fiziksel koşullar ve öğretmen durumuna göre;

a) Bağımsız bir okul olarak,

b) Herhangi bir Meslek Lisesi'nde,

c) "TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ" içinde kurulabilir.

Madde 8 — Okulda öğretim, uygulanan programlara dayalı bölüm esasına göre yürütülür.

Bir okulda bölümlerin açılması, uygulanmakta olan programların bazılarının tamamen ya da geçici olarak kaldırılması, yeni programların öğretime konulması, istihdam olanakları, gereksinimler, yöre halkının isteği, okul danışma kurulunun görüşü ve okul yönetim kurulunun önerisi dikkate alınarak Bakanlıkça kararlaştırılır.

Madde 9 — Her okul bulunduğu yöreye yararlı olmak üzere Danışma Kurulunun önerisi, Okul Yönetim Kurulunun kararı ile temel öğretim programları dışında gereksinme duyulacak alanlarda çeşitli mesleki kurslar düzenleyebilir.

ORGANLAR:

Madde 10 — Okulun yönetim ve danışma organları şunlardır:

a) Yönetim Organları:

1 — Okul Müdürü,

2 — Müdür Başyardımcısı,

3 — Müdür Yardımcıları,

4 — Bölüm Başkanları.

b) Danışma ve Karar Organları:

1 — Okul Genel Kurulu,

2 — Okul Yönetim Kurulu,

3 — Bölüm Kurulları,

4 — Okul Danışma Kurulu.

OKUL MÜDÜRÜ:

Madde 11 — Müdür, okulun kadrolu öğretmenleri ya da bu okulda öğretmenlik yapma niteliğini taşıyanlar arasından Bakanlıkça atanır. Müdürün görevden alınması da atanmasındaki yönteme göre yapılır.

Okul Müdürü okulun öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarının düzenleyicisi, denetleyicisi ve sorumlusudur. Bundan başka müdür, okulun bina ve eşyalarının korunmasını, iyi kullanılmasını, temizliğini ve düzenini sağlamak ve ilgili görevlileri yakından izlemekle yükümlüdür.

Madde 12 — Müdürün başlıca görevleri şunlardır;

a) Okulu temsil etmek,

b) Okula ait evrakı, öğrenci diplomalarını ve belgelerini imzalamak, onaylamak,

c) Okulu, yasa, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirler uyarınca yönetmek,

d) Müdür başyardımcısının, müdür yardımcılarının ve bölüm başkanlarının atanmaları için Bakanlığa teklifte bulunmak, memur ve hizmetlileri mevzuata uygun olarak atamak,

e) Okuldaki tüm görevliler arasında işbölümü yapmak ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak,

f) Okul Genel kuruluna, okul yönetim kuruluna, okul danışma kuruluna ve gerekli hallerde bölüm kurullarına başkanlık etmek,

g) Okul organlarının kararlarını, mevzuat hükümlerine göre uygulamak, gerektiğinde Bakanlığın onay ve bilgisine sunmak,

h) Okulun bir bütün olarak yasa ve yönetmelik hükümlerine ve öğretim programlarının amaçları doğrultusunda ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak, bu yönden gerekli denetlemeleri yapmak, okulun yıllık çalışmaları hakkında her öğretim yılı sonunda Bakanlığa rapor vermek.

ı) Sicil ve tezkiye amirliği görevini yapmak,

j) Okulun bilimsel düzeyinin yükselmesi için gerekli önlemleri almak,

k) Okulun bütçesi hakkında Bakanlığa teklifte bulunmak, verilen ödenekleri yasa hükümlerine göre harcamak ve okulun ita amirliğini yapmak,

l) Okulun öğretime devam etmesinde sakınca görüldüğü hallerde, okulu en çok üç gün tatil etmek üzere, okul yönetim kurulunu toplantıya çağırmak ve sonucu Bakanlığa bildirmek,

m) Çok önemli özürleri (ölüm, doğal afetler vb.) olan öğrencilere, bir öğretim yılında üç günü geçmemek koşulu ile izin vermek, (Bu süre devamsızlıktan sayılmaz.)

n) Okulun çevre ile ilişkisini sağlamak ve etkin biçimde yürütmek.

MÜDÜR BAŞYARDIMCISI:

Madde 13 — Müdür başyardımcısı, eğitim, öğretim ve yönetim işlerinde müdürün birinci derecede yardımcısıdır. Müdür başyardımcısı, bu okullarda öğretmenlik yapma niteliğini taşıyanlardan müdürün önerisi üzerine Bakanlıkça atanır.

Madde 14 — Müdür başyardımcısının başlıca görevleri şunlardır:

a) Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda müdüre vekillik etmek,

b) Disiplin kuruluna başkanlık etmek, disiplin işlerini düzene koymak,

c) Okulun muayene, demirbaş ve sayım komisyonlarına başkanlık etmek,

d) Okulun müdür yardımcıları arasında işbirliği sağlamak,

e) Müdürün vereceği öteki görevleri yapmak.

MÜDÜR YARDIMCILARI:

Madde 15 — Müdür yardımcıları eğitim, öğretim ve yönetim işlerinde müdürün yardımcılarıdır. Müdür yardımcıları bu okullarda öğretmenlik yapma niteliğini taşıyanlardan müdürün önerisi üzerine Bakanlıkça atanır.

Madde 16 — Müdür yardımcılarının başlıca görevleri şunlardır:

a) Önemli özürleri nedeni ile izin isteyen öğrencilere, bir günü geçmemek üzere izin vermek,

b) Öğretim üyeleri ve diğer görevlilerin sicil dosyalarını tutmak,

c) Okulun tahakkuk memurluğunu yapmak,

d) Öğrenci işleri, muhasebe, levazım, personel bürolarının düzenli çalışmasını sağlamak,

e) Okul yönetim kurulu ve okul danışma kurullarına katılmak ve karar defterini tutmak,

f) Okulun yazışmalarını yürütmek,

g) Okul binasının temizliği, bakımı, korunması ile ilgili önlemleri almak, yangından koruma ve sivil savunma işlerini düzene koymak.

Müdür yardımcıları bu hizmetlerin yönetilmesinde müdüre karşı sorumludur. Birden fazla müdür yardımcısı bulunan okullarda, müdür, yardımcıları arasında işbölümü yapar.

BÖLÜM BAŞKANLARI:

Madde 17 — Bölüm Başkanları, öğretmen sayısı yediden az olan bölümlerde okul müdürü tarafından, yedi ve daha fazla olan bölümlerde ise ilgili bölümdeki öğretmenlerce kendi aralarından iki yıl için seçilerek müdür tarafından Bakanlığa teklif edilir ve Bakanlıkça atanır. Süresi dolan başkan yeniden seçilebilir.

Madde 18 — Bölüm başkanlarının başlıca görevleri şunlardır:

a) Kendi bölümleri ile ilgili pratik ve teorik ders çalışmalarını, yönetmelik ve programlara göre ve kurul kararlarına uygun bir biçimde yürütmek, dersler arasında uyum sağlamak, bölümlerine ait ayniyat işlerini düzenlemek,

b) Bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurulu kararını yazdırıp imza ettirmek, bunları saklamak ve kararları uygulamak,

c) Bölümün gezi ve inceleme programlarını hazırlamak,

d) Öğretim programlarının uygulanmasında ortaya çıkan aksaklıkları saptamak ve bunların, bölüm kurullarında görüşülmesini sağlamak, alınan önlemleri uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

e) Bölümün gelişmesini sağlamak amacıyla, incelemeler yapmak ve gerekli her türlü önlemi almak,

f) Öğrencilerin devam ve devamsızlarını saptamak ve idareye bildirmek, öğretim üyelerinin devam durumlarını kontrol etmek ve bu hususta okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak,

g) Her öğretim yılı sonunda bölümündeki öğretim faaliyetlerini yazılı olarak okul müdürüne bildirmek,

h) Öğrencilerin sınav sonuçları ile sınıf geçme ve bitirmeye ilişkin her türlü kayıt evrak ve defterlerini tutmak.

Bölüm başkanları, bölümlerine ait eğitim ve öğretim işlerini düzenlerler. Bu işlerden dolayı müdüre karşı sorumludurlar.

OKUL GENEL KURULU:

Madde 19 — Okul genel kurulu, bölüm kurullarının birlikte toplanmasıyla oluşur. Okul müdürü kurulun başkanıdır. Genel kurul, her dönem başında okulun genel eğitim ve öğretim sorunlarını incelemek ve her öğretim yılı başında disiplin kurulu ve sayım komisyonu üyelerini seçmek için toplanır. Okul müdürü, kurulu gerekli hallerde olağanüstü toplantıya çağırabilir.

OKUL DANIŞMA KURULU:

Madde 20 — Okul danışma kurulu, müdürün başkanlığında, millî eğitim müdürü temsilcisi, belediye temsilcisi, ticaret ve sanayi odaları temsilcileri, okulun kadrolu öğretmenlerinin aralarından seçecekleri bir temsilci, öğrencilerin aralarından seçecekleri bir temsilci, il sınırları içinde en çok üyesi olan işçi sendikasından bir temsilci ile yerel endüstri kuruluşlarından katkısı olabileceklerin temsilcilerinden oluşur.

Danışma kurulu müdürün yazılı çağrısı üzerine her dönemde birer olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Okul danışma kurulu, kurul üyelerinin en az yarısının yazılı isteği üzerine okul müdürünce en geç bir hafta içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Madde 21 — Okul Danışma Kurulu'nun görevleri:

Okul danışma kurulu tavsiye niteliğinde aşağıdaki konularda karar alır ve Okul yönetim kuruluna bildirir.

a) Okulun etkinliklerini çevre koşullarına göre düzenlemek ve okul çevre ilişkilerini etkili ve verimli bir biçimde sürdürmek,

b) Öğretim elemanlarının sağlanması konusunda çevre olanaklarını ve katkısını değerlendirmek,

c) Yerel gereksinmeleri dikkate alarak okulda uygulanmakta olan öğretim programlarına ilişkin değişiklik önerilerini yönetim kuruluna bildirmek,

d) Bölümlere göre öğrenci kontenjanını belirlemede okula önerilerde bulunmak,

e) Yerel kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencilere uygulama ve staj olanaklarının sağlanmasında yardımcı olmak,

f) Mezun olacak öğrencilere yörelerinde istihdam olanaklarının sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

OKUL YÖNETİM KURULU:

Madde 22 — Okul yönetim kurulu, okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Okul Yönetim Kurulunun başkanı okul müdürüdür.

Okul yönetim kurulu, okul müdürünün yazılı çağrısı üzerine ayda en az bir kez toplanır. Okul yönetim kurulu, kurul üyelerinin en az yarısının yazılı isteği üzerine okul müdürü tarafından en geç bir hafta içerisinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Okul yönetim kurulu kararları, kurul üyelerince imza edilerek idarece saklanır, gerekenler, Bakanlığın onayına ve bilgisine sunulur.

Madde 23 — Okul yönetim kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

a) Okul genel kurulu, okul danışma kurulu, disiplin kurulu, bölüm kurulları ve okul müdürünün incelenmesini gerekli gördüğü eğitim, öğretim ve yönetmeliklerle ilgili konuları incelemek ve karara bağlamak,

b) Kadrolu olarak atanacak öğretmeni seçmek ve Bakanlığın onayına sunulmak üzere okul müdürüne bildirmek,

c) Bölümlerin ödenek tekliflerini birleştirerek karara bağlamak,

d) Bölümler arasındaki işbirliğini sağlayacak ilkeleri saptamak,

e) Okula burs tahsis edildiği takdirde, bunların öğrencilere dağıtılmasındaki ilkeleri saptamak ve burs alacak öğrencileri seçmek,

f) Her türlü öğrenci işlerini düzenlemek ve bu konuda uygulanacak ilkeleri saptamak, diğer yüksek öğretim kurumlarından naklen gelen öğrencilerin kabul ve intibaklarına karar vermek,

g) Okulun öğretime devam etmesinde sakınca bulunan hallerde, okulu en çok üç gün tatil etmek,

h) Okulun yıllık öğretim takvimini yapmak ve Bakanlığa bildirmek.

Madde 24 — Okul yönetim kurulu, bölümlerinden gelen çeşitli konulardaki önerileri inceleyerek uygun görmediklerini gerekçe göstermek suretiyle geri çevirir. Öneri yapan bölüm, önerisinde ısrar ederse, konuyu yeniden inceler. Bu durumda okul yönetim kurulunun alacağı karar kesindir.

BÖLÜM KURULU:

Madde 25 — Bölüm kurulu, bölüm öğretmenlerinden oluşur. Her bölüm kurulu, her yarıyılda en az bir defa bölüm başkanının yazılı çağrısı üzerine toplanır. Kurul üyelerinin en az yarısının yazılı isteği üzerine, bölüm başkanı, kurulu en geç bir hafta içinde olağanüstü toplantıya çağırır.

Madde 26 — Bölüm kurulunun başlıca görevleri şunlardır :

a) Bölümün eğitim ve öğretim çalışmalarını inceleyip gerekli önlemleri almak,

b) Bölümü ilgilendiren yönetmelik, öğretim programları ve ders dağıtım çizelgeleri hakkında öneride bulunmak,

c) Bölümün gelişmesi, yayımlar yapabilmesi için gerekli önlemleri almak,

d) Bölümü ile ilgili kitapların ve diğer eğitim araçlarının satın alınması için okul müdürlüğüne öneride bulunmak ve kitaplığı geliştirmek,

e) Müdürlükçe verilen, bölümle ilgili diğer işleri yapmak,

f) Diğer yüksek öğretim kurumlarından naklen gelen öğrencilerin bölümlerini ve okuyabilecekleri yarıyılı saptamak,

g) Öğrencilerin, staj ve okul dışı pratik çalışmaları ile ilgili her türlü işlemi staj yönetmeliği uyarınca yapmak.

Madde 27 — Bölüm kurullarınca alınan kararlar ile yapılan öneriler okul müdürlüğüne sunulur. Okul müdürü tarafından gerekli görüldüğü hallerde karar ve öneriler okul yönetim kurulunda incelenip karara bağlanır.

KURUL TOPLANTILARI :

Madde 28 — Kurullar üyelerinin en az yarısından bir fazlası ile toplanır.

Kurullara özürsüz devam etmeyenler hakkında derse girmeyenler gibi işlem yapılır.

Kararlar hazır üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik varsa başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

LABORATUVAR ŞEFLERİ :

Madde 29 — Okullarda mevcut laboratuvar şefliklerine ilgili bölüm öğretmenleri arasından, bölüm başkanının görüşü alınarak, okul müdürünün önerisi ile Bakanlıkça atama yapılır. Bunların görevlerinden alınmaları atanmalarındaki yönteme göre yapılır.

Madde 30 — Laboratuvar şeflerinin başlıca görevleri şunlardır :

a) Şefi olduğu laboratuvarda eğitim ve öğretim çalışmalarını bölüm başkanının saptayacağı esaslar çerçevesinde yürütmek,

b) Laboratuvarlarını eğitim ve öğretime hazır bulundurmak,

c) Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri korumak ve çalışır halde bulundurmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ÖĞRETİM ÜYELERİ

ÖĞRETİM ÜYELERİNİN NİTELİĞİ :

Madde 31 — Okulun öğretim kadrosu, kadrolu öğretmenler, sözleşmeli öğretmenler, ücretli ek ders görevi alanlar ile usta öğretici ve uzmanlardan oluşur.

Madde 32 — a) Programların kuramsal düzeyini belirleyen derslere kadrolu ya da ücretli öğretmen atanabilmek için alanında en az yüksek lisans (bilim uzmanlığı) derecesi almış olmak gereklidir. Bu koşulu taşıyan eleman bulunmaması halinde, en az üç yıllık yüksek öğrenim veren bir kurumdan mezun ve meslekte en az üç yıl çalışmış olanlar alınabilir.

b) Uygulamaya yönelik alan derslerine kadrolu ya da ücretli öğretmen atanabilmek için dört yıllık yüksek öğrenim görmüş ve bu derslerle ilgili bir alanda çalışmış olmak gereklidir,

c) Beceri dersleri uygulamalı etkinliklerinde, alanında deneyimli meslek lisesi mezunlarından yararlanılır. Usta öğretici ya da uzmanlar çalıştırılır.

Madde 33 — 32. maddede sözü edilen kadrolu öğretim üyesi gereksinmeleri her okul tarafından usulüne uygun biçimde duyurulur. Yönetim kurulunun belirleyeceği o alanla ilgili bir komisyon, başvuran adaylara deneme dersi de verdirerek, seçim yapar. Sonucu derece sıralaması ile yönetim kuruluna sunar. Yönetim Kurulunun kararı müdürün teklifi ve Bakanlığın onayı ile atama yapılır.

Sözleşmeli ve ücretli öğretmenler aynı yolla seçilir ve müdür tarafından görevlendirilir.

ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ :

Madde 34 — Öğretmenlerin başlıca görevleri şunlardır :

a) Kendilerine verilmiş dersleri öğretim programlarına göre okutmak,

b) Öğretim çalışmalarının verimini artırmak için gerekli resim, malzeme, not, kitap vb. ders araçlarını hazırlamak ve hazır olanları kullanmak,

c) Okulda üyesi bulunduğu kurul toplantılarına katılmak,

d) Okul müdürlüğü ve ilgili bölüm başkanlığınca verilecek inceleme, eğitim öğretim, uygulama ve sınavlara ilişkin görevleri yapmak ve bunlarla ilgili komisyon çalışmalarına katılmak,

e) Öğrencilerin devamsızlığını muntazam olarak tutmak ve günlük ders fişine işlemek, devamsızlık süresi dolan öğrenciyi idareye bildirmek,

f) Dönem sonunda, dönem sınav soruları ile bunların not değerlerini de gösteren cevap anahtarlarını not fişleri ile birlikte müdürün belirleyeceği süre içinde okul idaresine vermek.

USTA ÖĞRENCİLER ve YARDIMCI ELEMANLARIN GÖREVLERİ :

Madde 35 — Usta öğreticilerin ve yardımcı elemanların başlıca görevleri şunlardır.

Usta öğreticiler ve yardımcı elemanlar, bir bölümde, bir laboratuvar veya atelyede, bir öğretmenin yanında veya okul müdürünce uygun görülecek okulla ilgili başka bir eğitim öğretim hizmetinde görevlendirilir. Emrine verildiği yerde, eğitim öğretim hizmetlerinin gerektirdiği pratik çalışmaları yapar, yaptırır, nezaret eder ve teorik çalışmalarda yardımcı olur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
EĞİTİM VE ÖĞRETİM

EĞİTİM VE ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİ :

Madde 36 — Eğitim ve öğretim, Bakanlıkça kabul edilmiş programlara göre yapılır. Bu etkinlikler sınıf, laboratuvar ve uygulama çalışmaları ile öğrencilere inceleme gezileri ve pratik çalışma yaptırmak suretiyle sağlanır. Eğitim ve öğretim etkinlikleri haftalık ders programlarında gösterilen saatler içerisinde sınıflarda, laboratuvarlarda, atelyelerde, uygun tesislerde, fabrikalarda vb. yerlerde öğretmenler ve yardımcıları tarafından uygulanır.

YILLIK ÖĞRETİM SÜRESİ :

Madde 37 — Bir öğretim yılı 14'der haftalık iki dönemden oluşur. (Dönem sınavları bu sürenin dışındadır.)

Gerekli hallerde okul yönetim kurulu kararı ve Bakanlığın onayı ile 14 haftalık bir yaz dönemi de açılır.

Öğretim programlarında her dersin bir dönem için gösterilen toplam ders saati kadar ders yapılması zorunludur.

Resmi tatiller veya olağanüstü nedenlerle yapılamayan dersler dönem içerisinde veya dönem sonlarında Müdürlükçe düzenlenen bir programa göre tamamlanır.

ÖĞRENCİ KAYIT VE KABUL KOŞULLARI :

A — TEKNİK YÜKSEK OKULLARI PROGRAMLARI İÇİN :

Madde 38 — Okula her dönem başında öğrenci kabul edilir. Alınacak öğrenci sayısı yönetim kurulu ve bölüm kurullarının birlikte yürüttükleri çalışma ile süresi içinde saptanır ve Bakanlığa öneri olarak bildirilir. Bakanlıkça onaylanan öğrenci sayısı kesindir; değiştirilemez.

Bu okullara lise düzeyinde öğretim veren her türlü ortaöğretim kurumu mezunu alınır.

Genel olarak, öğrenciler ortaöğretim kurumlarında okudukları programların uzantısı olan programlara kabul edilirler. Öğrencinin girdiği bölüm orta dereceli okulda izlediği programın uzantısı değil ise birinci ve ikinci dönemde eksikliklerini giderici bir program izler. Bu gibilere gereğinde düzey ayrımını giderici hazırlık programları açılabilir.

Madde 39 — Okula en son üniversitelerarası seçme sınavı sonuçlarına göre öğrenci kabul edilir.

Bir okula her yıl alınacak öğrenci sayısının yarısı yöredeki, diğer yarısı da yöre dışındaki ortaöğretim kurumlarını bitirenlere ayrılır.

Her bir yarıya ait öğrenci sayısının da yarısı, ortaöğretim kurumlarında okudukları programın uzantısı olan bir bölüme girmek isteyenlere, diğer yarısı da öteki ortaöğretim kurumu mezunlarına ayrılır.

Burada yer alan dört grup için, Üniversitelerarası Seçme Sınavı sonuçlarına göre ayrı ayrı puan sırasında düzenlenecek listeler esastır. Yukarıdaki esaslara göre, bir gruba ayrılan kontenjanın dolmaması halinde Bakanlığın onayı ile, diğer listelerden tamamlanır.

Madde 40 — Teknik Yüksek Okulların aynı bölümleri arasında nakil öğrencinin girmek istediği okulun Yönetim Kurulu Kararı ve 1. dönem derslerini geçmiş olması koşulu ile yapılır.

Teknik Yüksek Okullar dışındaki yüksek öğretim kurumlarının ilgili bölümlerinden bu okullara naklen öğrenci alınabilir.

Bu öğrencilerin daha önce okumuş oldukları yüksek okullardaki dersler ve notları bölüm kurullarınca incelenerek gerektiğinde düzey sınavı da yapılarak okuyabilecekleri dönem ve dersler saptanır.

Madde 41 — Okula alınacak öğrencilerin aşağıda belirtilen koşulları taşımaları gerekir.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (Yabancı uyruklu öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı izni ile kabul edilirler.)

b) 38. maddeye göre saptanan okullardan birinden mezun olmak.

c) Sağlıklı olmak (Sağlık Kurulu Raporu ile belgelenir.)

d) Yüksek bir okula devam etmiş olanlar için disiplin nedeni ile bu okullarda okuma haklarını yitirmemiş olmak.

Madde 42 — Bu yönetmelikte belirtilen koşulları taşıyan adayların, kayıtlarını yaptırmak üzere, aşağıda belirtilen belgelerle birlikte ve zamanında okul müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

a) Nüfus kimlik cüzdanı,

b) Mezun olduğu okul müdürlüğünden alınmış diploma (yeni mezunlar için başarı durum belgesi.)

c) Savcılıktan alınmış iyi hal kâğıdı (öğrenime ara vermiş olanlardan.)

d) Askerlik Şubesinden alınmış öğrenime engel olmadığını gösterir belge (öğrenime ara vermiş olanlardan.)

f) 4.5 x 6 cm boyutunda 6 adet yeni çekilmiş fotoğraf.

Madde 43 — Okula kaydı yapılan öğrenci, kayıt belgelerini alarak okulla ilişkisini kestikten sonra yeniden başvuruda bulunursa okula kaydı yapılmaz. Bu gibilerin yeniden Üniversitelerarası Seçme Sınavına girmeleri ve kayıt - kabul koşullarını yerine getirmeleri gerekir.

B — KURS NİTELİĞİNDEKİ PROGRAMLAR İÇİN :

Madde 44 — Kurs niteliğindeki programlara alınacak öğrencilerde, izleyecekleri programlarla ilgili alanlarda, pratik çalışma yapmış olma önkoşulu aranır.

Madde 45 — Kayıt için yaş sınırı aranmaz. Bakanlıkça uygun görülen yönteme göre yapılan yarışma sınavı kazananlar kurs programına alınırlar.

DEVAM - DEVAMSIZLIK :

Madde 46 — Okulun öğrencileri öğretim programında gösterilen teorik ders, laboratuvar ve uygulama çalışmalarına devam etmek zorundadırlar.

Öğrenci devamsızlığının hesaplanmasında ders dağıtım çizelgesinde gösterilen her ders birer birim olarak kabul edilir. Bir dönemde her ne sebeple olursa olsun (12. maddenin (m) fıkrasına göre yapılan işlem hariç) bir dersin programında gösterilen toplam saat sayısının 1/4'ü kadar devamsızlığı olanlar, o dersin dönem ve bütünleme sınavlarına katılamazlar. Bu durumda olan öğrenciler, dersin öğretmeni tarafından, öğrenciye duyurulmak üzere okul idaresine bildirilirler.

Madde 47 — Devamsızlığından ötürü dönem sınavına alınmayan öğrenciler, o dönemde o ders için okuma hakkını kullanmış ve o dersi başaramamış sayılırlar.

Sürekli hastalık nedeniyle devamsızlık süresini dolduran öğrenciler de o dersin dönem sınavına alınmazlar. Ancak bu gibi öğrenciler, bu dersten okuma hakkını kullanmamış sayılırlar. Bu durumdaki öğrenciler, özürlerini resmi hastahaneden alacakları raporla belgelendirmek zorundadırlar.

Madde 48 — Öğrencilerin devamsızlıkları ders öğretmenleri tarafından tutulur. Öğretmenler devam fişlerini, kendi defterlerine işledikten sonra saklamak üzere okul idaresine verirler.

ÖĞRENCİ BAŞARISININ SAPTANMASI :

Madde 49 — Öğrenci başarısı dönem sonunda yapılan ölçmelere dayanılarak saptanır.

NOTLAR :

Madde 50 — Notların derece, sayıca karşılığı ve puvan karşılıkları aşağıdaki gibidir.

NOTLAR	PUAN	Derece	Değer Hükmü	Sayıca karşılığı
A	85 - 100	Pekiyi	Geçer	5
B	71 - 84	İyi	Geçer	4
C	61 - 70	Orta	Geçer	3
D	50 - 60	Geçer	Geçer	2
F	1 - 49	Başarısız	Geçmez	1

SINAVLAR :

Madde 51 — Okulda: kış, yaz ve güz dönemi sonunda olmak üzere üç sınav yapılır. Yaz dönemi açılmayan okullarda güz dönemi sınavları akademik takvimde gösterilen zamanda yapılır.

Madde 52 — Sınavlar öğretim takviminde . belirtilen günlerde, okul idaresince hazırlanan programa göre, dersin öğretmeni tarafından yapılır. Okul idaresince bu sınavlarda yeteri kadar gözcü öğretmen görevlendirilir.

Madde 53 — Sınavlar dersin özelliğine göre, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabileceği gibi, bu sınav çeşitlerinden birden fazlasını kapsayacak biçimde de yapılabilir.

Sınav biçimi sınav çizelgelerinde de belirtilir.

Madde 54 — Öğrenciler, girmeye hak kazandıkları sınavlara o dönem ders kesimini izleyen sınav döneminde girmek zorundadırlar.

Sınava girmeyen öğrenciye, "Boş" (0) yani (F) verilir ve öğrenci bu sınav hakkını kullanmış sayılır.

Madde 55 — Gerekli durumlarda bir günde birden fazla dersin sınavı yapılabilir.

Gerektiğinde resmi tatil günleri olan Cumartesi ve pazar günleri de, sınav yapılabilir. Bölüm kurulunca uygun görülecek bazı derslerin dönem sınavları dönem ders kesiminden en çok onbeş gün önce başlayabilir.

Madde 56 — Dönem ve bütünleme sınavlarında kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrencilere boş anlamına gelen sıfır (0) verilir. Bu gibi öğrenciler, haklarında disiplin işlemi yapılmak üzere ayrıca okul idaresine bildirilir.

Madde 57 — Okul programında gösterilen bütün dersler ve bunların uygulamaları kredi esasına göre değerlendirilir.

Bir dönem devam eden bir dersin kredisi, o dersin programında gösterilen bir haftalık ders saati sayısına eşittir.

Bir dönem devam eden laboratuvar, atelye, fabrika, tesis vb. yerlerde yapılan uygulamanın kredisi o uygulamanın bir haftalık ders saati sayısının yarısına eşittir.

AKADEMİK ORTALAMA :

Madde 58 — Öğrencilerin bir öğretim yılındaki başarıları akademik ortalamaya göre saptanır. Akademik ortalama şöyle hesaplanır :

a) Bir dersin "kredili notu", o dersin dönem notunun sayıca karşılığı ile kredisinin çarpımına eşittir.

b) "Akademik ortalama", bir dönemde okutulan bütün derslerin kredili notları toplamının bu derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Bölme virgülden sonra iki basamak yürütülür.

c) Devamsızlıktan dolayı bir dersten başarısız sayılan öğrencilerin akademik ortalamalarının hesaplanmasında o derse ait dönem notunun sayıca karşılığı sıfır (0) olarak alınır.

DERSLERDEN BAŞARILI OLMA :

Madde 59 — Bir dersten başarılı olabilmek için, o dersin dönem sınav notunun en az "D" olması gerekir.

Madde 60 — Bir dönemde okutulan derslerden gerekli başarıyı gösteremeyen öğrenciler bu derslerden bunu izleyen dönem sınavlarına girerler.

DERS VE DÖNEM GEÇME :

Madde 61 — a) Bir dönemde başarısız oldukları ders sayısına bakılmaksızın dönem akademik ortalaması en az 2.00 olan öğrencilerle akademik ortalaması 2.00'nin altında olduğu halde başarısız oldukları ders 2 olan öğrenciler bir sonraki dönem derslerine devam ederler.

Ancak bir önceki dönemde okutulan önkoşul dersini başaramamış olanlar bir üst dönemdeki ilgili önkoşullu derse devam edemez ve sınavına giremezler.

b) Bir dönemdeki akademik ortalaması 2.00'nin altına düşen ve başarısız oldukları ders sayısı 2'den fazla olan öğrenciler başarısız oldukları dersleri tekrar etmek zorundadırlar.

c) Öğrenciler, başarısız oldukları derslerden, başka bir ders için önkoşul durumunda olanları zorunlu olarak; diğerlerini isterlerse tekrar ederler.

d) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri, birbirini izleyen dört sınav döneminde başarmak zorundadırlar. Dört sınav dönemi sonunda da başarısız olan öğrencilerin okulla ilişiği kesilir.

Madde 62 — Öğrenciler devamsızlık nedeniyle başarısız kabul edildikleri dersleri, bunu izleyen dönemde tekrar ederler.

Aynı dersten ikinci kez de devamsızlıktan kalan öğrencilerin okulla ilişiği kesilir.

BELGE SINAVLAR :

Madde 63 — Başarısızlık veya devamsızlık nedeni ile okulla ilişiği kesilen öğrenciler aşağıdaki koşullarla belge sınavına alınırlar.

a) İlişiği kesilen öğrenci, ilişiğinin kesildiği tarihten itibaren üç takvim yılı içerisinde, belgeli duruma geldiği derslerden sınava girmek üzere kayıtlı bulunduğu okula başvurabilir.

b) Başvurusunu izleyen ardışık üç belge sınavı döneminde belgeli olduğu tüm dersleri başarmak zorundadırlar.

c) Belge sınavları her öğrenim dönemi süresi içinde, okul yönetimince saptanacak bir programa göre, komisyonlar tarafından yapılır. Her dersin komisyonu en az üç kişiden oluşur.

d) Belge sınavında başarılı olanlar yeniden okul öğrencisi durumunu kazanırlar ve hak ettikleri dönemden öğrenime başlarlar.

DİPLOMA VE PRATİK ÇALIŞMA (STAJ) :

Madde 64 — Teknik Yüksek Okulu bitirenlere "Teknik Yüksek Okul diploması" verilir. Bölümü belirtilir.

Ancak öğrencilerin diplomaya hak kazanabilmeleri için bütün öğretim süresince (özel staj yönetmeliği hükümleri uyarınca) en az 40 iş günü meslekleri ile ilgili iş yerinde başarı ile staj yapmış olmaları şarttır.

Staj, okulun kesin denetimi ve güdümü altında yapılır.

Okulu bitirenlerden staj yapmayanlara diplomaları verilmez. Bu gibilere pratik çalışmalarını tamamladıktan sonra diploma verilir.

Madde 65 — "Diploma Notu", öğrencinin her döneme ait akademik ortalamalarının aritmetik ortalamasıdır. Diploma notu hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Madde 66 — Diploma derecesi şöyle saptanır :

DİPLOMA NOTU	DİPLOMA DERECESİ
4.50 - 5.00	Pekiyi
3.50 - 4.49	İyi
3.49 ve daha aşağısı	Orta

Madde 67 — Diploma almaya hak kazanan öğrencilere okulu bitirdikleri sınav dönemi sonunda liploma verilir.

BEŞİNCİ BBÖLÜM

DİGER HÜKÜMLER

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER :

Madde 68 — Bu okullarda Bakanlığın onayı ile gündüz ve gece; yalnız gündüz, yalnız gece öğretim yapılabilir.

Madde 69 — Gerekli durumlarda gece ve tatil günlerinde de ders, laboratuvar çalışmaları yapılabilir.

ÖĞRENCİ NAKLİ :

Madde 70 — Kaydolduğu okulda birinci dönemin bütün derslerini başarmış olan öğrencilerden, nakil gerekçeleri okul yönetim kurulunca geçerli ve yeterli bulunanlar, okulda kapasite bulunması koşulu ile, aynı dalda istedikleri diğer bir okula nakilleri bir defaya mahsus olmak üzere yapılır.

Nakil konusunda karar verecek yetkili organ, öğrencinin girmek istediği okulun yönetim kuruludur.

Madde 71 — Bu okul öğrencilerinin disiplin işleri "Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı Yüksek Okullar Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür.

GEÇİCİ MADDE :

I — Teknik Yüksek Okulları müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler okulların kuruluş dönemi olan ilk iki yıl süresinde doğrudan Bakanlıkça atanır.

YÜRÜRLÜK :

Madde 72 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME :

Madde 73 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGE :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611-08872 Tarih : 15.11.1979

12188

Konu : Din Dersleri 1, 2, 3, adlı kitaplar.

Hüseyin Algül ve Fahri Erdem tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserlerin İmam-Hatip Liselerinin Orta kısım öğrencileri için kaynak kitap olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Kitabın Adı	Fiyatı	Satış Adresi
Din Dersi I	1750 Krş.	Şamil Yayınevi
Din Dersi II	1250 Krş.	Beyaz Saray No : 13
Din Dersi III	1250 Krş.	Beyazıt - İstanbul

İLANLAR :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 12.7.1979 tarih ve 4806 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Üsküdar Büyük Dersanesi

Kurumun adresi : Üsküdar Bulgurlu Mescit Sokak No : 33 İstanbul

Kurumun kurucusu : A. Kadir Yazman

ORDU VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı : Özel Ordu Dershanesi

Dershanenin Kurucusu : Celâl Zafer

Dershanenin Kurucusu ve Adresi : Celâl Zafer, Sahil Cad. Şehil Bayi Karşısı No. 168/3 - Ordu

VAN VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Yasasının 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı : Çağlar On Parmak Daktilografi Özel Dershanesi

Dershanenin Adresi : Maraş Cad. Uğur Kırtasiye Bitişiği - Van

Dershanenin Kurucusu ve Adresi : Nihal Berberoğlu. Hanikoğlu Mah. Ayıcı Sok. No. 28 - Van

---

İZMİR VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. inci maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : İzmir Özel Büyük Dersane Karşıyaka Şubesi

Dershanenin adresi : İzmir - Karşıyaka 1798 Sokak No : 12

Dershanenin kurucusu ve adresi : M. Şener Özbodur 1710 Sokak No: 24/1 Karşıyaka - İZMİR

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı : Özel Güçler Dershanesi

Dershanenin Adresi : Çağaloğlu Başmuhasip Sok. 3/1-2

Dershanenin Kurucusu ve adresi : Üçler özel Dershanecilik Limited Şirketi adına Mehmet Kubülay Çanata - Aksaray Muratpaşa Mah. Sadi Çeşmesi Sok. No: 31/33 Daire 6

KÜTAHYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel dersaneye valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dersanenin adı : Özel Merkez Dersanesi

Dersanenin adresi : Cumhuriyet Cad. Hilal İş Hanı Kat: 4 - Kütahya

Dersanenin kurucusu ve adresi : Mazlum Abak - Yıldırım Beyazıt Mah. Etem Erdinç Sok. Fidan Apt. Kat: 2/21

AFYON SİNCANLI İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı soyadı ve görev yeri ve alacak miktarı yazılı öğretmenlerin 1976 yılından duyuruda kalan terfi farkları gelmiş olup alacaklıların ya ilçemize gelerek kendilerinin alacaklarını almaları ya da Malmüdürlüğüne ilçemiz İlköğretim Müdürlüğü Daktilo Memuru İsmail Sarı'yu mutemet tayin ettiklerine dair bir dilekçe vermeleri gerekmektedir.

Adı ve Soyadı	İlçemizdeki Görev Yeri	Alacak Miktarı
Perihan Kumaş	Merkez Yeni İlkokulu	250 Lira
İbrahim Karakayalı	Akçaşar Köyü İlkokulu	15 "
Ayten Konukcu	Akören Köyü İlkokulu	101 "
N. Melek Soytür	Akören Köyü İlkokulu	250 "
Iraz Güler	Akören Köyü İlkokulu	250 "
Nusret Taştekin	Akören Köyü İlkokulu	250 "
Nurdan Gülbahar	Boyalı Köyü İlkokulu	250 "
İbrahim Baş	Çalışlar Köyü İlkokulu	250 "
Aysun Yurdakoş	Çayhisar Köyü İlkokulu	314 "
Raziye Keleş	Düzağaç Kas. İlkokulu	250 "
Yeter Hücetoğlu	Düzağaç Kas. İlkokulu	250 "
Hasan Önver	Elvanpaşa Köyü İlkokulu	250 "
Melahat Önver	Elvanpaşa Köyü İlkokulu	250 "
Nafiye Uysal	Elvanpaşa Köyü İlkokulu	314 "
Halise Dönmez	Güneyköy Kas. İlkokulu	314 "
Türkan (Cengiz) Derici	Güneyköy Kas. İlkokulu	250 "
Naci Uymaz	İğdeli Köyü İlkokulu	231 "
Sabri Karabulut	Karacaören Köyü İlkokulu	250 "
Hayriye Balıbey	Kılıncaslan Köyü İlkokulu	244 "
Yasemin Eke	Kılıncaslan Köyü İlkokulu	314 "
Remziye Gökpınar	Kırka Köyü İlkokulu	314 "
Güllü (Seven) Aydemir	Küçükhüyük Köyü İlkokulu	314 "
Zehra (Öksün) Hoşgör	Küçükhüyük Köyü İlkokulu	314 "
Sebahat (Yıldız) Turan	Paşaköyü İlkokulu	250 "
Abdullah Turan	Paşaköyü İlkokulu	250 "
Şükran Derici	Paşaköyü İlkokulu	250 "
Suna Akbay	Paşaköyü İlkokulu	78 "
Kevser Mercan	Taşoluk Kas. İlkokulu	250 "
Nasibe (Şahin) Ürper	Taşoluk Kas. İlkokulu	250 "
Habibe İdacı	Tınaztepe Zafer İlkokulu	250 "
Hazer Akcakaya	Tokuşlar Köyü İlkokulu	314 "
Naile Bilengil	Tokuşlar Köyü İlkokulu	314 "
Semra Çakırlı	Yıldırımkemal Köyü İlkokulu	314 "
Semiha Yıldız	Yıldırımkemal Köyü İlkokulu	314 "

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA